

Mon

**CHEQUE
CADEAU**

local

TUTORIEL



La prise en main de la plateforme



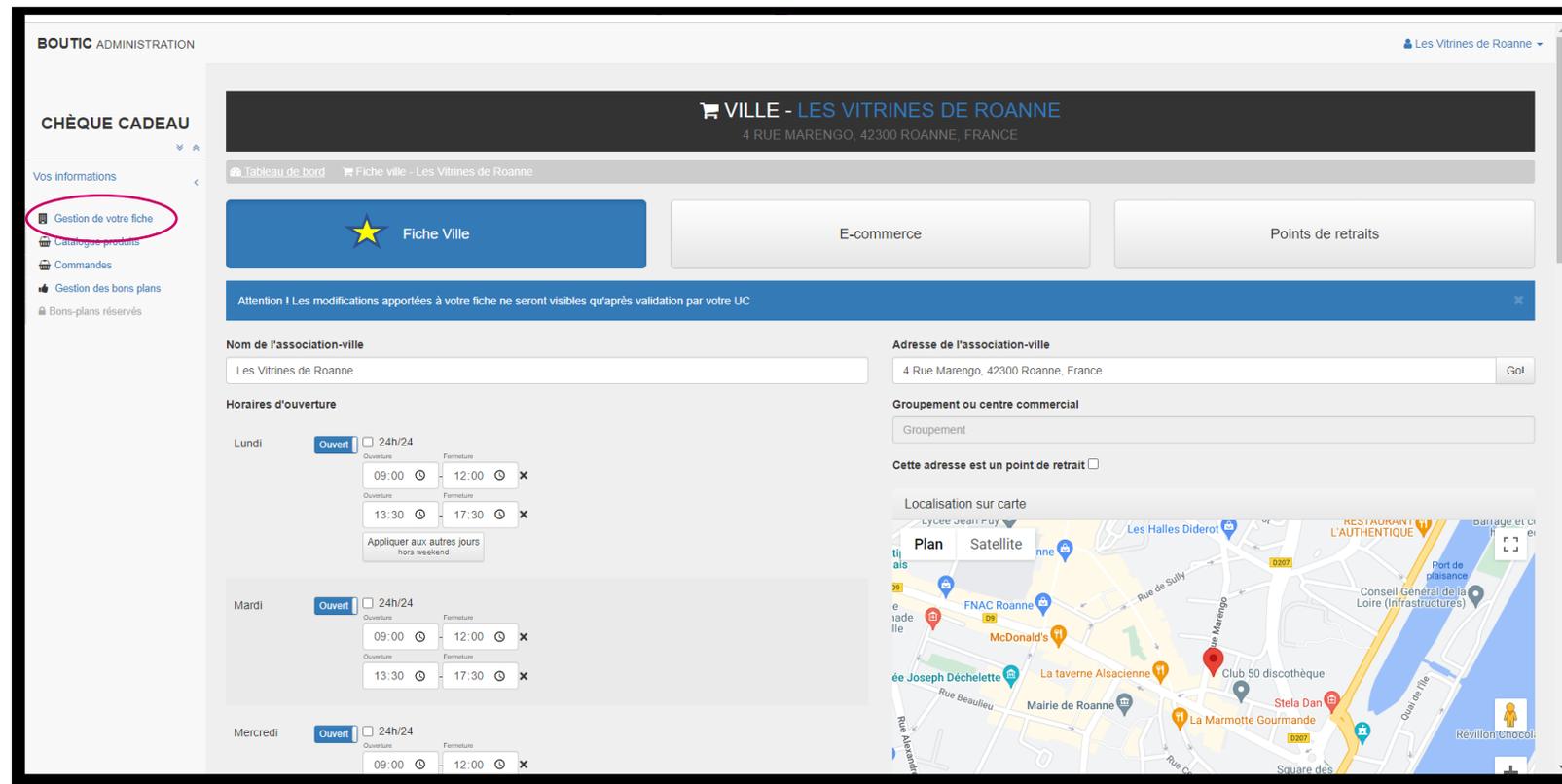
SOMMAIRE

1. RUBRIQUE « <i>Gestion de votre fiche</i> »	3
1.1. ONGLET « E-COMMERCE »	6
1.2. ONGLET « Points de retraits »	7
2. RUBRIQUE « <i>Catalogue produits</i> »	8
2.1. CRÉER UN CHEQUE	9
2.2. CAS PARTICULIERS	10
3. RUBRIQUE « <i>Commandes</i> »	11
4. RUBRIQUE « <i>Gestion des Bons plans</i> »	11
5. RAPPELS, CONSEILS ET <i>Bonnes habitudes</i>	12



1 – RUBRIQUE « Gestion de votre fiche »

Lorsque vous vous connectez, vous arrivez directement sur l'onglet « **Fiche Ville** » de la rubrique « **Gestion de votre fiche** »



C'est ici que vous pouvez modifier :

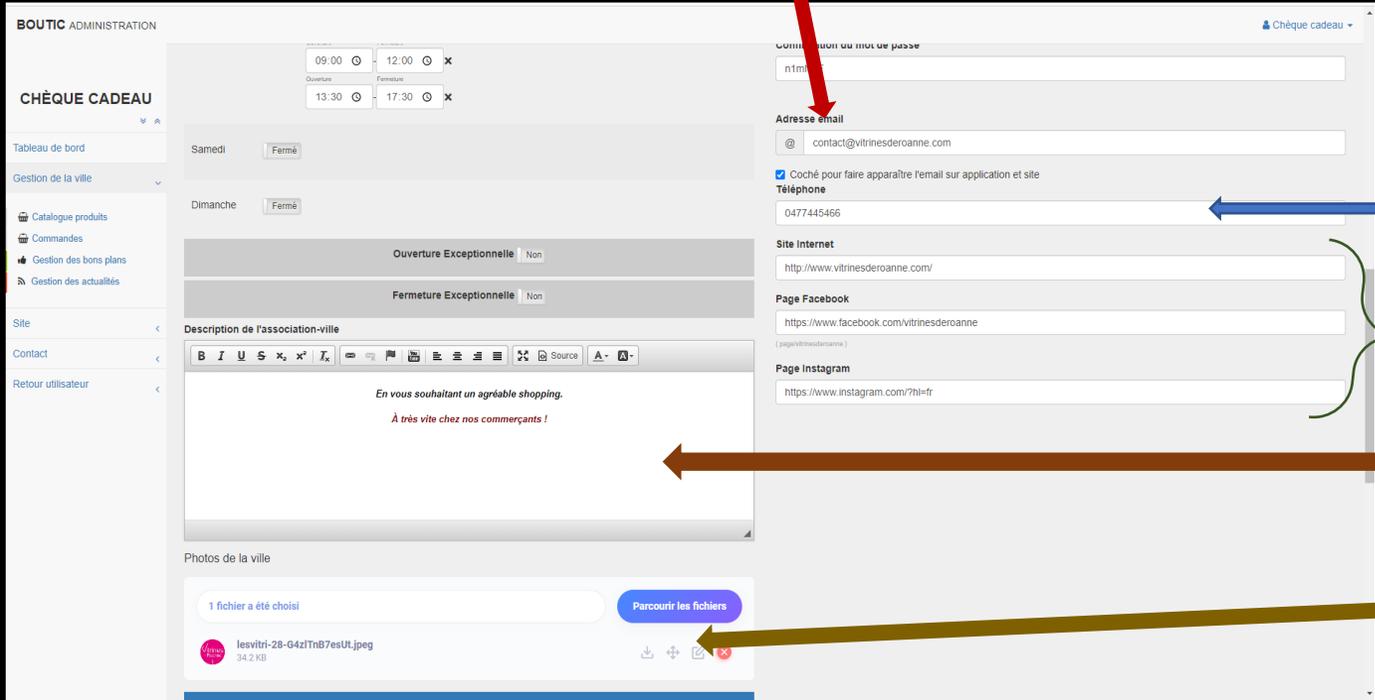
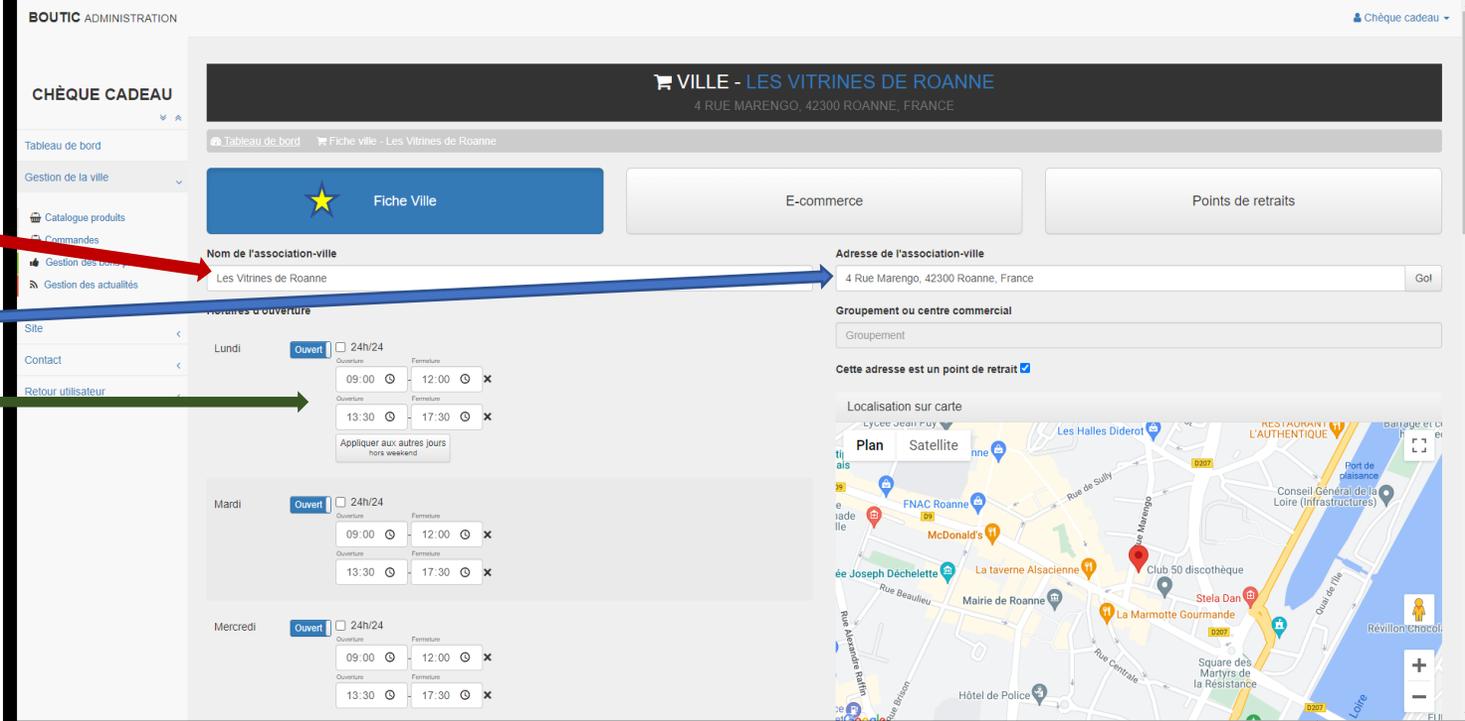
- Le nom de votre structure
- Votre adresse postale
- Vos horaires
- Votre adresse mail
- Votre numéro de téléphone
- Vos réseaux sociaux (FB, Instagram et Site internet)
- Le commentaire de votre choix visible sur la page d'accueil
- Votre logo

❖ Le nom de votre entité

❖ Votre adresse postale

❖ Vos horaires d'ouverture

❖ Votre adresse mail (surtout ne jamais décocher la case « faire apparaître l'email sur l'application et le site »)



❖ Votre numéro de téléphone

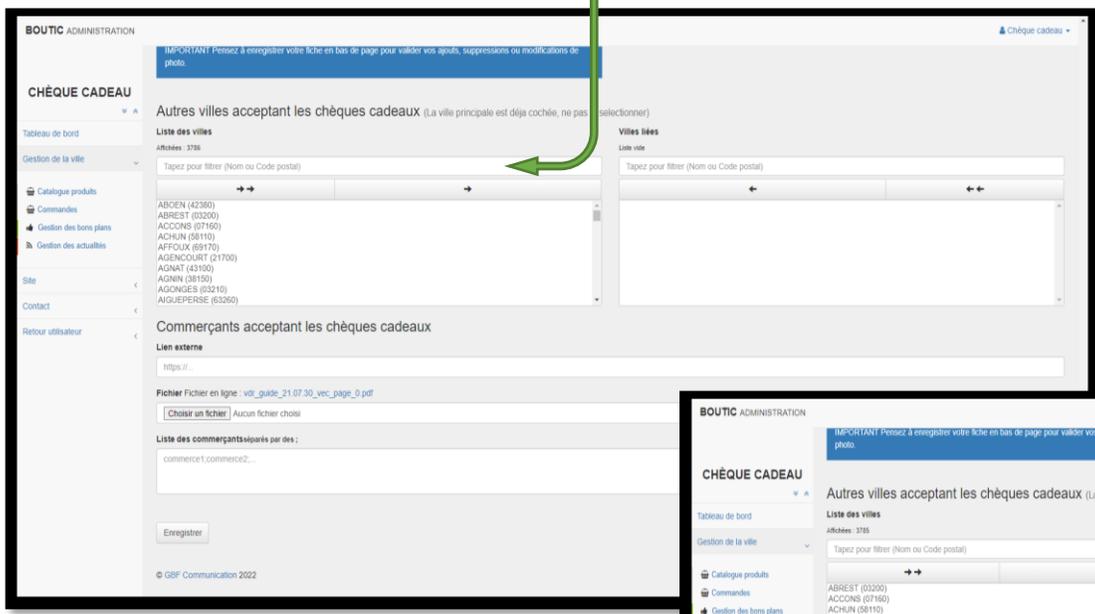
❖ Vos réseaux (site internet, Facebook et Instagram)

❖ Le commentaire de votre choix (descriptif de votre ville, information d'ouverture etc.)

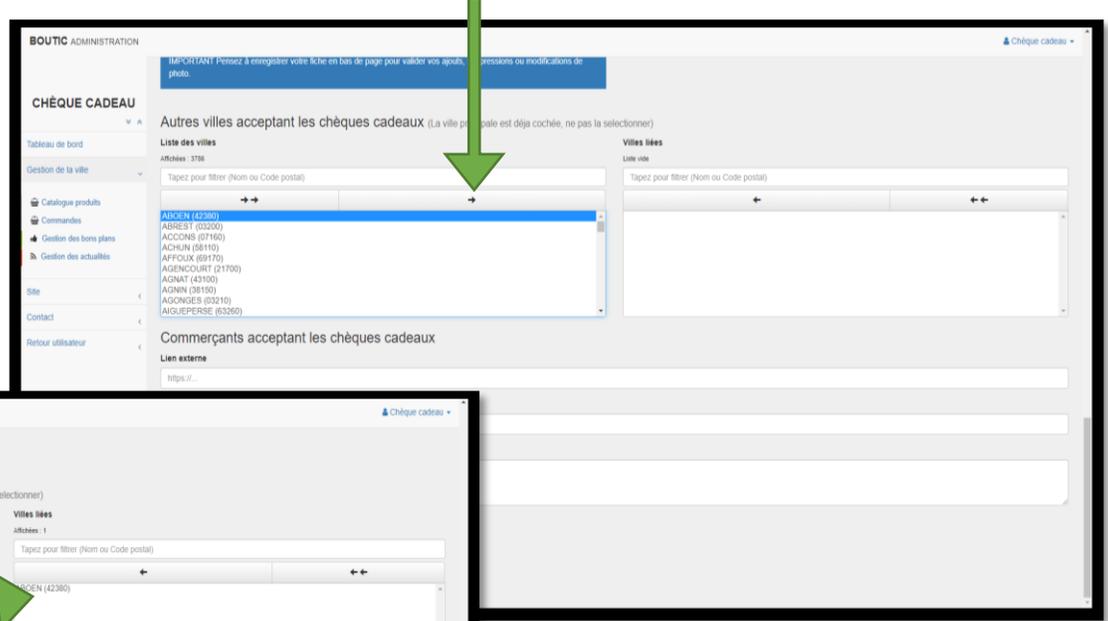
❖ Le logo de votre structure

Le tableau « Autres villes acceptant les chèques-cadeaux », vous permet d'ajouter les diverses villes aux alentours qui acceptent également les chèques.

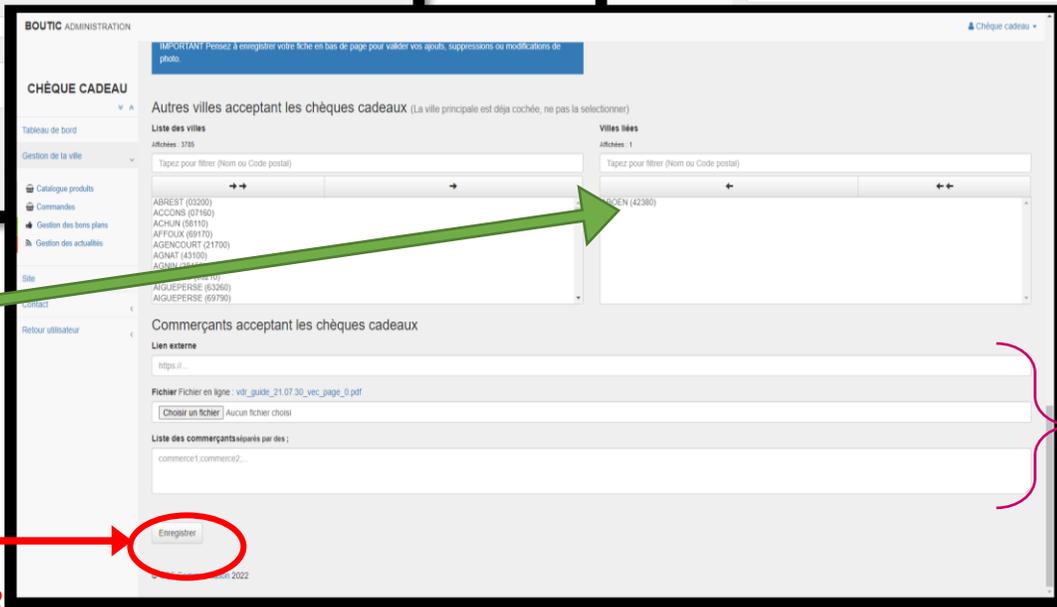
1. Pour ce faire, il vous faut rechercher le nom de la ville ici (par exemple cherchons : ABOEN)



2. Il faut la sélectionner puis cliquer sur la flèche simple afin de la transférer dans la deuxième case



3. Une fois que la ville apparait dans la seconde case, cela voudra dire qu'elle s'affichera automatiquement sur votre page



IL FAUT IMPÉRATIVEMENT PENSER A ENREGISTRER EN BAS DE PAGE CHAQUE MODIFICATION AVANT DE QUITTER, SANS QUOI CELLE-CI NE SERA PRISE EN COMPTE

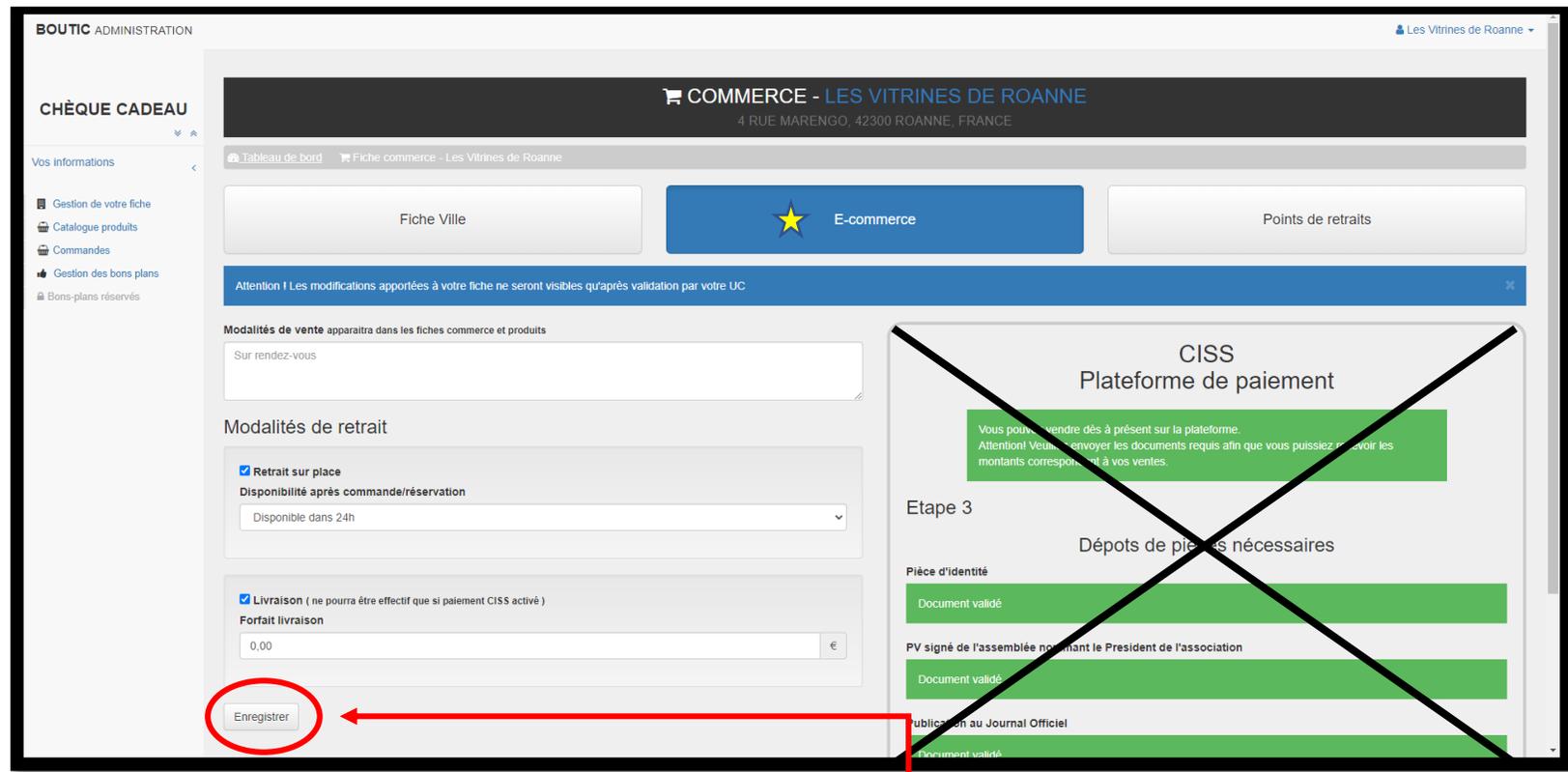
Vous avez également la possibilité d'ajouter la liste de vos commerçants partenaires de diverses manières :

- Un lien qui renvoie directement vers la page de votre site où est renseignée cette liste
- L'intégrer directement en PDF (Attention de ne pas oublier de la mettre à jour régulièrement)
- Renseigner chaque enseigne directement par écrit

1.1. ONGLET « E-COMMERCE »

Dans cet onglet, vous pouvez ajouter les modalités de vente (par exemple : les chèques cadeaux sont récupérables uniquement sur rendez-vous de 10h à 15h)

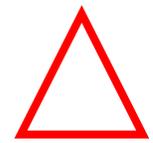
Vous pouvez également activer les fonctionnalités « Retrait sur place » et « Livraison »



En ce qui concerne le rectangle CISS, merci de ne pas vous en soucier. Seuls les membres de la FNCV sont habilités à apporter une modification.

Retrait sur place : les jours de retrait sur place seront calculés et proposés au client en fonction des jours ouvrés que vous aurez renseignés au préalable, dans les horaires d'ouverture (fiche ville). C'est pourquoi, il est préférable d'indiquer « disponible sous 24h » afin de vous laisser le temps de préparer la commande.

Livraison : Nous vous invitons à renseigner un forfait de livraison raisonnable dans un premier temps, par exemple : 0,99 cents.

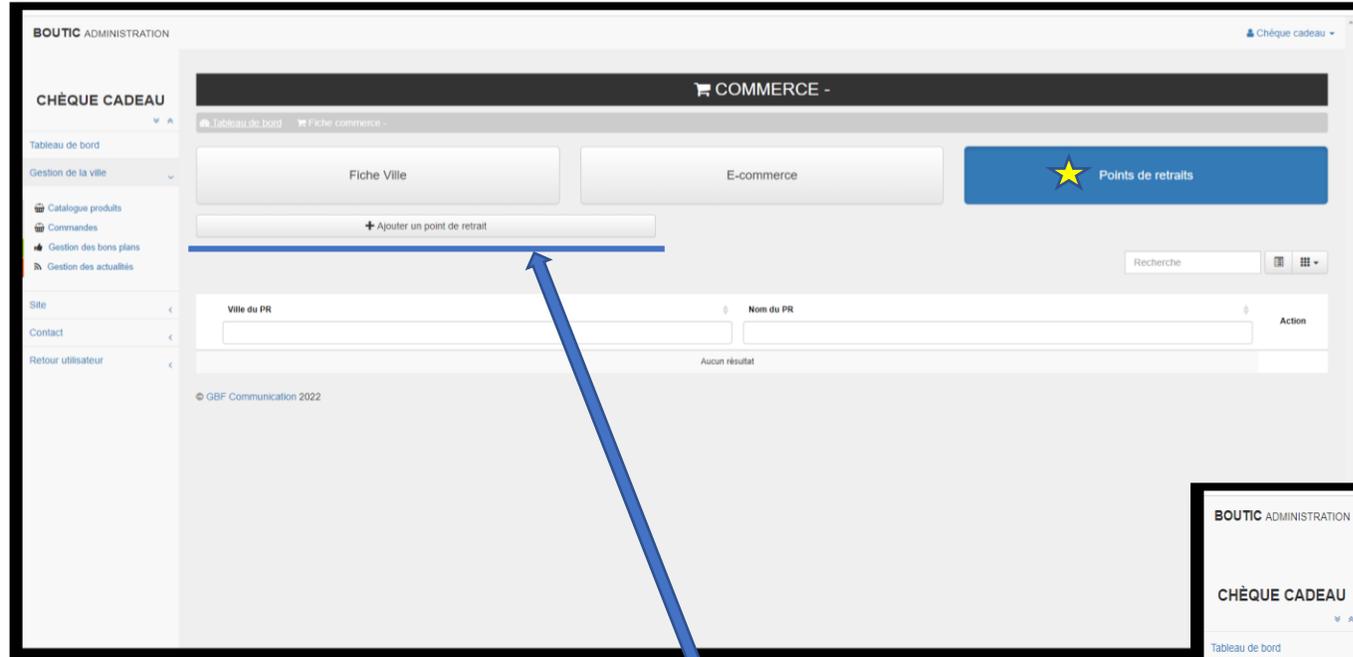


ATTENTION !
Toujours bien penser à enregistrer avant de quitter

1.2. ONGLET « Points de retraits »

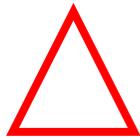
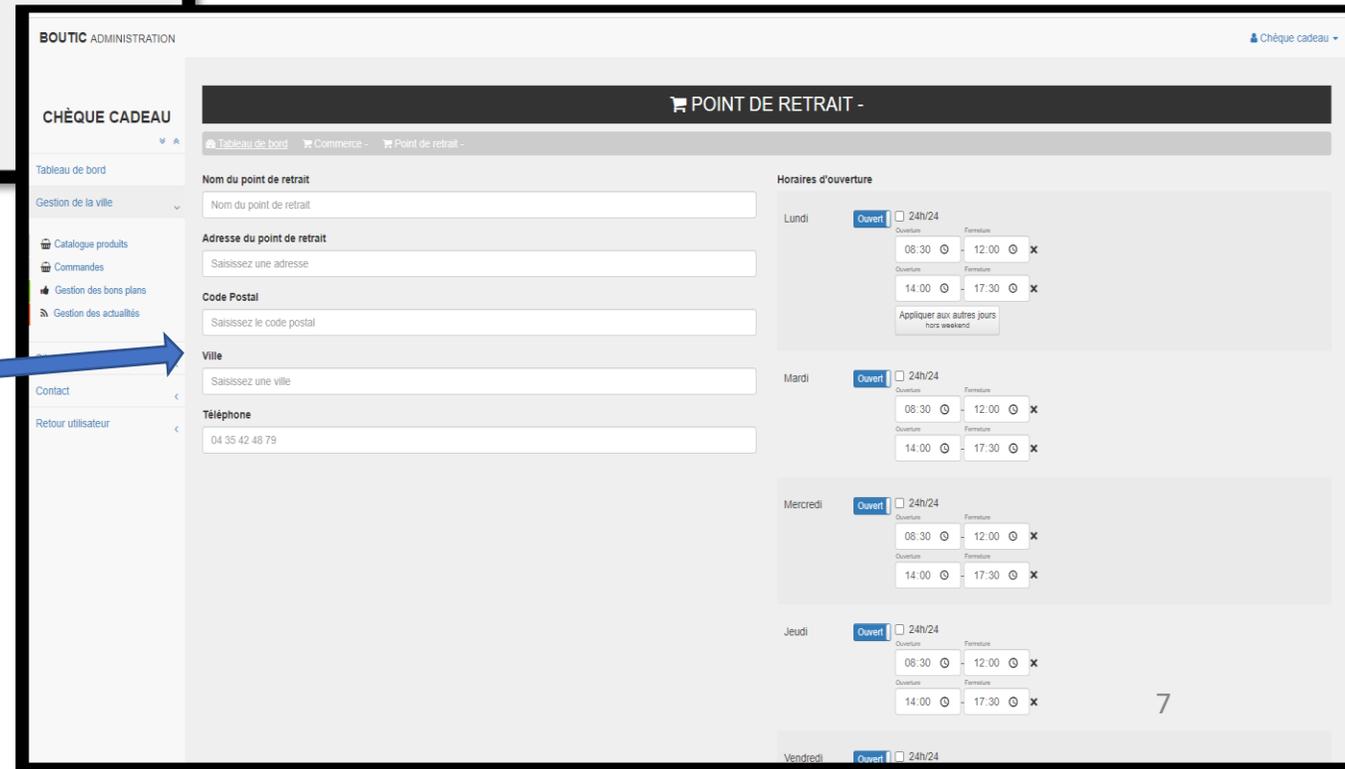
Ici, vous avez la possibilité d'ajouter autant de points de retraits que vous le souhaitez.

Cela peut-être : Un office de tourisme, une mairie, un kiosque ou même directement des commerçants etc.



Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur « Ajouter un point de retrait ».

Renseigner toutes les informations demandées (nom, adresse, horaires etc.).



ATTENTION !
Toujours bien penser
à enregistrer avant
de quitter

2. RUBRIQUE «Catalogue produits »

BOUTIC ADMINISTRATION Les Vitrites de Roanne

CHÈQUE CADEAU

CATALOGUES PRODUITS

Tableau de bord Listing des produits

+ Ajouter un produit

Gestion de votre fiche
Catalogue produits
Commandes
Gestion des bons plans
Bons-plans réservés

Produit à valider par l'administrateur
Produit désactivé par le commerçant

Rechercher

Reference	Nom du produit	Nom du commerce	Prix	Action
103	CHEQUE CADEAU ROANNE	Les Vitrites de Roanne	10.00	
104	CHEQUE CADEAU ROANNE	Les Vitrites de Roanne	15.00	

Affichage des lignes 1 à 2 sur 2 lignes au total
+ Ajouter un produit
© GBF Communication 2022

Il vous est possible d'ajouter autant de valeurs de chèques que vous le souhaitez. Cliquez sur « **ajouter un produit** » pour en créer une nouvelle.

Une fois le nouveau chèque créé, vous pouvez l'activer et le désactiver comme bon vous semble sans avoir à le supprimer. Pour cela il vous faudra **cliquer sur l'œil vert ouvert** qui deviendra un **œil orange fermé**.

2.1. CRÉER UN CHEQUE

Pour créer une nouvelle valeur de chèque, il faut :

- Ajouter un nom de produit « ex : CHEQUE CADEAU ROANNE »
- La valeur du chèque (ex : 5€)
- Une fois ces deux parties réalisées, il vous faut enregistrer (toujours en bas de page) pour pouvoir ajouter le visuel du chèque.

The screenshot shows the 'BOUTIC ADMINISTRATION' interface for creating a gift voucher. The main area is titled 'CHÈQUE CADEAU' and contains a form with the following fields:

- Nom du commerce:** Les Vitrines de Roanne - 4 Rue Marengo (28)
- Nom du produit:** Produit
- Prix du produit:** 100,50
- Activer le label "Prix à partir de" (Attention ceci désactive la vente en ligne pour ce produit)
- Promo:** Activer une promo sur ce produit ceci va générer automatiquement un bon plan
- Prix promo:** 100,50
- Date de début:** date de début
- Date de fin:** date de fin

Below the form, there is a section for 'Photos de produits' with a dashed box and a 'Parcourir les fichiers' button. A message indicates '1 fichier a été choisi' and shows a file named 'chequeca-103-T5KQj26Ns7td.jpg' (49.8 KB).

At the bottom, there is a blue bar with the text: 'IMPORTANT Pensez à enregistrer votre fiche en bas de page pour valider vos photos'.

Below the main interface, there are two examples of the gift voucher as it appears on the front office:

- Example 1:** 'Vitrines de Roanne Cheque cad'Oh! 10,00 €' with a QR code and 'CHEQUE CADEAU ROANNE'.
- Example 2:** 'Vitrines de Roanne Cheque cad'Oh! 15,00 €' with a QR code and 'CHEQUE CADEAU ROANNE'.

The text 'Rendu sur front office' is written in pink at the bottom of the voucher examples.

2.2. CAS PARTICULIERS

Vous aurez également dans cet onglet, la possibilité d'ajouter des promotions éphémères. Par exemple, un chèque de 10€ passera à 9€50 s'il est commandé dans la période (Date de début et Date de fin) préalablement renseignée.

The screenshot shows the 'BOUTIC ADMINISTRATION' interface for adding a gift certificate promotion. The main content area is titled 'CHÈQUE CADEAU' and features a file upload section with a thumbnail of 'chequeca-103-T5KQj26Ns7td.jpg' (49.8 KB). Below this is an important notice: 'IMPORTANT Pensez à enregistrer votre fiche en bas de page pour valider vos ajouts, suppressions ou modifications de photo'. There are social sharing buttons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and a red 'Enregistrer' button.

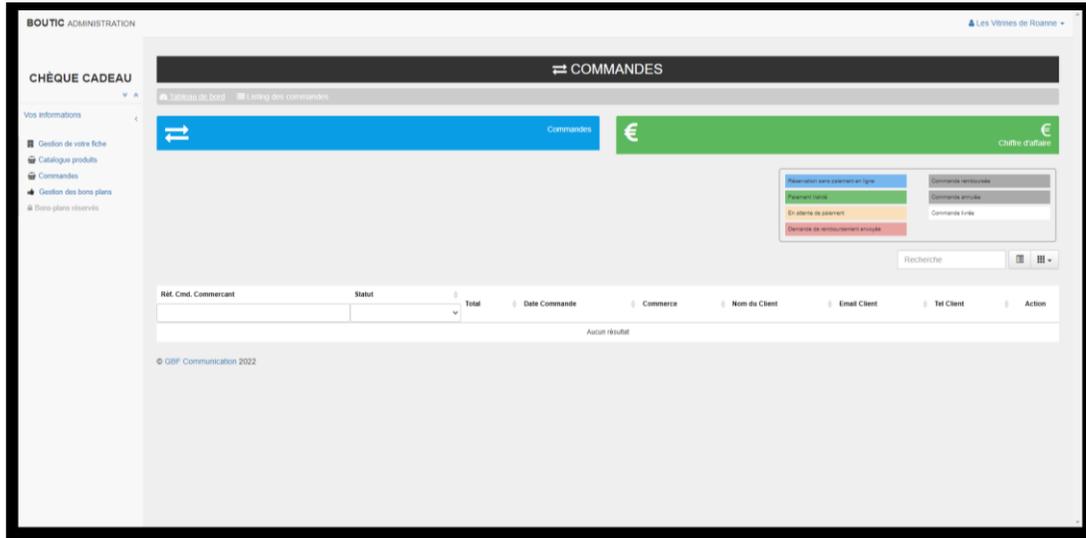
On the right side, there are several configuration options:

- Activer le label "Prix à partir de" (Attention ceci désactive la vente en ligne pour ce produit)
- Activer une promo sur ce produit (ceci va générer automatiquement un bon plan)
- Prix promo**: 100,50
- Date de début**: date de début
- Date de fin**: date de fin
- Ce produit n'est pas un chèque cadeau
- Epingler ce produit sur la page d'accueil
- Activer la gestion de stock
- Activer la gestion des déclinaisons
- Click & Collect : Disponibilité de ce produit**: Valeur par défaut (Disponibilité fiche commerce)
- Livraison : Forfait livraison spécifique à ce produit**: [input field] €
- Attention** : Si vous laissez ces champs vides, les valeurs appliquées seront celles définies par défaut dans votre fiche E-commerce

The 'Livraison' field is highlighted with a blue box, and the 'Prix promo' and date fields are highlighted with a green box.

Si vous ajoutez un chèque d'un montant conséquent (ex : 100€), vous pourrez choisir un montant de livraison spécifique à ce chèque (ex : livraison habituelle à 0,99cts, celle pour les chèques de 100€ à 1,99€)

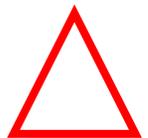
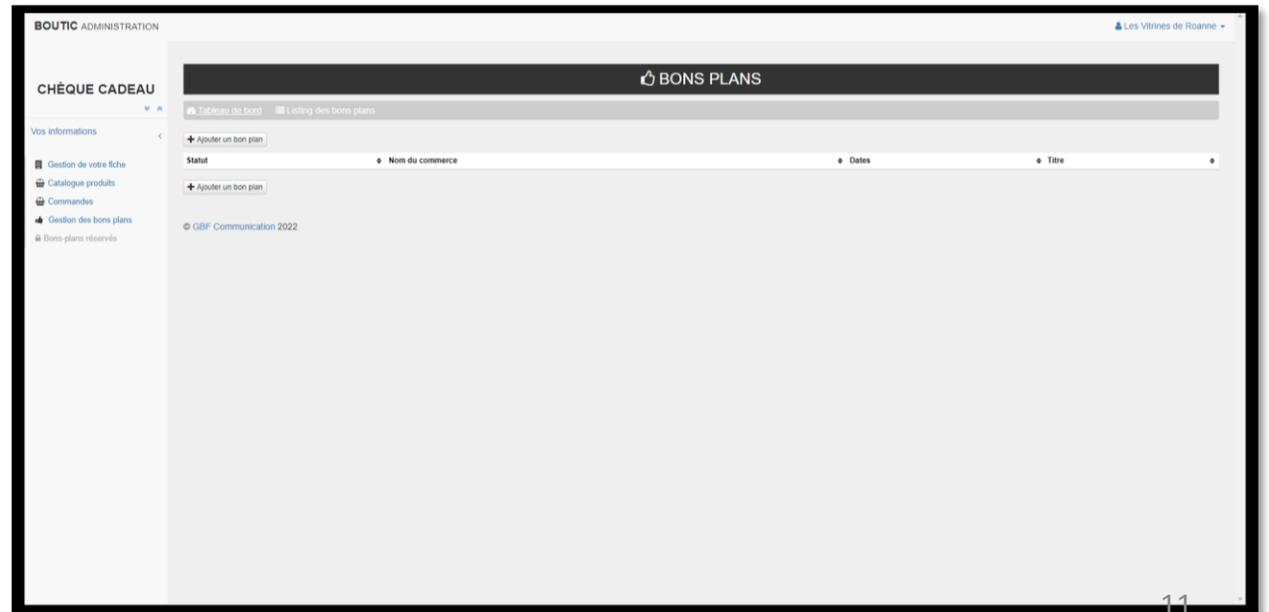
3. RUBRIQUE « Commandes »



Dans cette rubrique, vous retrouverez toutes les commandes passées par les clients et vous pourrez ainsi les passer en statut « validées » une fois abouties, afin que le client en soit averti par mail.

4. RUBRIQUE « Gestion des Bons plans »

Vous pourrez ajouter et supprimer autant de bons plans que vous le souhaitez.



ATTENTION !

Toujours bien penser à enregistrer avant de quitter

5. RAPPELS, CONSEILS ET BONNES HABITUDES

Nous vous invitons :

1. **A télécharger les packs de communication** que nous mettons à votre disposition (Communiqué de presse type, logo, visuels, exemple de post pour les réseaux sociaux, etc.)
2. **A mobiliser localement** (la presse écrite, la radio et la télévision locale afin qu'ils évoquent le sujet et ainsi vous aident à développer votre chiffre d'affaires)
3. **A communiquer l'URL de votre page** via laquelle les clients pourront acheter vos chèques cadeaux (à retrouver sur www.monchequecadeaulocal.fr)
4. **A relayer nos communications nationales**

Quelques rappels

- Être référencé ne vous coute rien !
- Si vous vendez des chèques cadeaux, 1.5% de commission vous seront prélevés sur chaque vente
- Chaque 10 du mois, un virement des ventes de vos chèques cadeaux réalisées sur le site sera effectué sur le compte bancaire communiqué
- Soyez réactifs lorsqu'une commande sera passée par un client, la qualité et les avis sur monchequecadeaulocal.fr dépendront de votre réactivité

N'oubliez pas, cette plateforme est une démarche collective et solidaire et nous comptons sur vous pour en soigner l'utilisation !

Mon
**CHEQUE
CADEAU**
local

A vous de jouer !

